

**Сведения об исполнении текстовых статей  
закона (решения) о бюджете**

Таблица № 3

Содержание статьи закона (решения) о бюджете	Результат исполнения	Причины неисполнения
1	2	3
<p>Статья 12. Решения Совета депутатов Павловского муниципального округа Нижегородской области от 22 декабря 2022 года № 91 "О бюджете Павловского муниципального округа Нижегородской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"</p> <p>1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг, предусмотренные настоящим Решением, предоставляются в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в следующих случаях:</p> <p>ж) на оказание частичной финансовой поддержки районных (окружных) средств массовой информации;</p>	<p>Субсидия на оказание частичной финансовой поддержки районных средств массовой информации перечислена в полном объеме</p>	
<p>Статья 13. Решения Совета депутатов Павловского муниципального округа Нижегородской области от 22 декабря 2022 года № 91 "О бюджете Павловского муниципального округа Нижегородской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"</p> <p>Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, предоставляются в порядке, установленном администрацией Павловского муниципального округа Нижегородской области, в следующих случаях:</p> <p>а) на реализацию общественно полезных (социальных) проектов (программ) в области физической культуры и спорта;</p> <p>б) на обеспечение функционирования модели персонифицированного финансирования дополнительного образования детей.</p>	<p>Субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на оказание финансовой поддержки (возмещение затрат) предоставлены в полном объеме в соответствии с заключенными Соглашениями.</p>	
<p>Статья 15. Решения Совета депутатов Павловского муниципального округа Нижегородской области от 22 декабря 2022 года № 91 "О бюджете Павловского муниципального округа Нижегородской области на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов"</p> <p>Установить коэффициент увеличения (индексации) размеров ежемесячного денежного вознаграждения по муниципальным должностям муниципального округа Нижегородской области и размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих Павловского муниципального округа Нижегородской области с 1 октября 2023 года равным 1,065.</p>	<p>Коэффициент увеличения (индексации) размеров ежемесячного денежного вознаграждения по муниципальным должностям Павловского муниципального округа Нижегородской области и размеров окладов денежного содержания муниципальных служащих Павловского муниципального округа Нижегородской области установлен с 1 октября 2023 года равным 1,065.</p>	

**Сведения об основных положениях учетной политики**

Наименование объекта учета	Код счета бюджетного учета	Способ ведения бюджетного учета	Характеристика применяемого способа
1	2	3	4
Основные средства	X	Организация ведения бухгалтерского учета	<p>Каждому объекту основных средств, стоимостью свыше 10000 руб., присваивается уникальный инвентарный номер, состоящий из десяти знаков: 1–6-й знаки – формируются автоматической нумерацией; 7–10-й знаки – порядковый номер нефинансового актива. Инвентарные номера, присвоенные ранее, оставить неизменными.</p> <p>Однородные объекты основных средств (приобретенные у одного поставщика по одной стоимости в рамках одного договора или контракта) стоимостью от 10 000 до 100 000 рублей (периферийные устройства и компьютерное оборудование, мебель, используемая в течение одного и того же периода времени (столы, стулья, шкафы, иная мебель, используемая для обстановки одного помещения и т.д.), объединяются в один инвентарный объект, признаваемый для целей бухгалтерского учета комплексом объектов основных средств.</p> <p>Разукрупнение и частичное списание объекта основных средств производится на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов.</p> <p>Аналитический учет объектов ОС стоимостью до 10 000 рублей, учитываемых на забалансовом счете 21, вести в количественно-суммовом выражении (групповой учет) по материально-ответственным лицам. Инвентаризируются указанные объекты в порядке и сроки, установленные для материальных ценностей, учитываемых на балансе.</p> <p>В целях обеспечения достоверности данных бюджетного учета и отчетности обязательная инвентаризация проводится перед составлением годовой отчетности</p>
Основные средства	X	Определение срока полезного использования	<p>Исходя из рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества, и (или) на основании решения комиссии субъекта учета по поступлению и выбытию активов</p>
Амортизация	X	Методы начисления амортизации	<p>Начисление амортизации основных средств балансовой стоимостью свыше 100 000 рублей производится линейным способом в соответствии с определенным сроком полезного использования.</p> <p>Основание: СГС "Основные средства", СГС "Нематериальные активы", Приказ об учетной политике от 14.01.2021г. № 8/01-10У</p>



Материальные запасы	X	Организация ведения бухгалтерского учета	Первоначальная стоимость материальных запасов формируется на аналитических счетах 10500 000 "Материальные запасы". Списание материальных запасов производится по средней фактической стоимости. При определении стоимости материальных запасов по справедливой стоимости в случаях, определенных ФГС "Запасы", применяется метод раночных цен, при котором выбирается наименьшая стоимость из трех официальных источников. Учет на забалансовом счете 07 «Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры» ведется в условной оценке 1 рубль за 1 штуку. Основание: п.6, п.108 приказа МФ РФ от 01.12.2010г. № 157н, Приказ об учетной политике от 14.01.2021г. № 8/01-10У
Нематериальные активы	X	Организация ведения бухгалтерского учета	Сроком полезного использования нематериального актива является период, в течение которого предполагается использование актива. (Основание: п.60 Инструкции N 157н)
Расчеты с подотчетными лицами	X	Организация ведения бухгалтерского учета	Командировочные расходы возмещаются на основании авансового отчета с приложением подтверждающих документов в следующих размерах: суточные - 100 рублей; проезд и проживание - согласно подтвержденных документов. Срок предоставления авансового отчета - 3 дня со дня возвращения из командировки. Перерасход по авансовым отчетам перечислять на пластиковые карты сотрудников. При приобретении товаров, работ и услуг за наличный расчет: для подтверждения расходов бухгалтеру делать ксерокопию кассовых чеков, заверять их подписью руководителя и подшивать к авансовому отчету вместе с оригиналами документов, т.к. со временем чернила на кассовом чеке могут выцветать, а отраженная на нем информация становится нечитаемой. Основание: Приказ об учетной политике от 14.01.2021г. № 8/01-10У
Расчеты по доходам бюджета	X	Организация ведения бухгалтерского учета	Субсидии и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые с условиями при передаче активов, признавать в бухгалтерском учете доходами будущих периодов на основании формы 0504817 "Уведомление по расчетам между бюджетами" или Соглашения о предоставлении иных межбюджетных трансфертов. Доходы будущих периодов от межбюджетных трансфертов, предоставляемые с условиями при передаче активов, признавать в составе доходов текущего отчетного периода ежеквартально последним рабочим днем квартала на основании Отчета о поступлении и использовании субсидий и иных межбюджетных трансфертов по форме 0503324. Для отражения в учете расчетов по межбюджетным трансфертам применять детализированные коды счетов аналитического учета: 1.401.41 "Доходы будущих периодов к признанию в текущем году". 1.401.49 "Доходы будущих периодов к признанию в очередные годы". Основание: СГС "Доходы", Приказ об учетной политике от 14.01.2021г. № 8/01-10У

Расчеты с поставщиками и подрядчиками	X	Организация ведения бухгалтерского учета	<p>К учету принимаются первичные учетные документы, составленные надлежащим образом и поступившие по результатам внутреннего финансового контроля хозяйственных операций для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бухучета.</p> <p>Инвентаризацию расчетов с дебиторами и кредиторами проводить перед составлением годовой отчетности по состоянию на 1 ноября отчетного года. Датой отражения событий после отчетной даты считается последний день отчетного периода после принятия главным бухгалтером решения о существенности факта хозяйственной жизни.</p> <p>Инвентаризацию очередных и дополнительных отпусков сотрудников проводить ежегодно перед составлением годовой бюджетной отчетности по состоянию на 1-е число нового года.</p> <p>Основание: Приказ об учетной политике от 14.01.2021г. № 8/01-10У</p>
Резервы предстоящих расходов	X	Организация ведения бухгалтерского учета	<p>Резервы создаются на следующие цели:</p> <p>1. для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время, включая платежи на обязательное социальное страхование. Расчет резерва на отпуска производить по состоянию на 31.декабря отчетного года согласно проведенной инвентаризации отпусков.</p> <p>Основание: Приказ об учетной политике от 14.01.2021г. № 8/01-10У</p>
Санкционирование расходов (принятые бюджетные обязательства)	X	Организация ведения бухгалтерского учета	<p>Бюджетные обязательства принимать к учету в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по выплате заработной платы сотрудникам - в объеме доведенных ЛБО первым рабочим днем текущего года;</li> <li>- по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды - последним днем каждого месяца;</li> <li>- по расчетам с контрагентами - датой заключения договора (соглашения) с поставщиками или подрядчиками на поставку товаров, оказание услуг или работ;</li> <li>- по расчетам с подотчетными лицами - в сумме произведенных расходов датой подписания авансового отчета руководителем;</li> <li>- по предоставлению субсидий подведомственным учреждениям - датой заключения соглашения.</li> </ul> <p>Основание: Приказ об учетной политике от 14.01.2021г. № 8/01-10</p>



<p>Санкционирование расходов (принятые денежные обязательства)</p>	<p>X</p>	<p>Организация ведения бухгалтерского учета</p>	<p>Денежные обязательства отражать в учете не ранее принятия бюджетных обязательств. Порядок принятия денежных обязательств:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по выплате заработной платы сотрудникам - в сумме начисленной заработной платы последним днем каждого месяца;;</li> <li>- по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды - в сумме начисленных взносов последним днем каждого месяца;</li> <li>- по расчетам с контрагентами - датой подписанного руководителем счета (в случае предлаты по условиям договора), датой накладной или счет-фактуры на поставку товара, датой акта оказанных услуг или выполненных работ;</li> <li>- по расчетам с подотчетными лицами - в сумме произведенных расходов датой утверждения авансового отчета руководителем;</li> <li>- по предоставлению субсидий подведомственным учреждениям - согласно графику перечисления субсидий.</li> </ul> <p>Основание: Приказ об учетной политике от 14.01.2021г. № 8/01-10</p>
--	----------	---	---

Сведения об организационной структуре субъекта бюджетной отчетности

Показатель	Код строки	Значение	Правовое основание	Пояснения
1	2	3	4	5
Местонахождение учреждения	010	(юридический / почтовый адрес)	-	606100, Нижегородская обл., г.Павлово, ул.Кирова, д.53
Организационно-правовая форма субъекта отчетности	020	7 52 04	ОКОПФ ОК 028-2012	Государственные казенные учреждения
Изменение наименования субъекта отчетности за отчетный период	030	Нет	-	-
Перечень основных НПА, регламентирующих деятельность субъекта отчетности	040	-	Бюджетный кодекс РФ; Федеральный закон "О бухгалтерском учете" от 06.12.2011 №402-ФЗ; Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ; Приказ Минфина России от 15.04.2021 №61н "Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению"	-
Наименование органа, осуществляющего внешний государственный (муниципальный) финансовый контроль	050	-	-	Контрольно-счетная палата
Сроки деятельности субъекта отчетности, созданного на определенный срок	060	-	-	-
Наименование и место публикации отчета, содержащего информацию о результатах исполнения бюджетной сметы	070	Да	пункт 11 Приказа Минфина России от 31.12.2016г. №260н "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности"	Сайт учреждения: <a href="https://культурапавлово.рф/">https://культурапавлово.рф/</a>
Наличие государственных (муниципальных) унитарных и казенных предприятий	080	Да	-	1,00
Изменение количества государственных (муниципальных) унитарных и казенных предприятий, произошедшие за отчетный период	090	Нет	-	-
Изменение состава бюджетных полномочий, произошедшее в отчетном периоде	100	Нет	-	-
Передача полномочий по ведению бюджетного учета иному учреждению (централизованной бухгалтерии)	110	Нет	-	-
Сведения о правопреемственности по всем обязательствам реорганизуемого (преобразуемого) субъекта отчетности в отношении всех кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые в суде	140	-	-	-
Иная информация, характеризующая показатели деятельности реорганизуемого (преобразуемого) субъекта отчетности за отчетный период	150	-	-	-



Иной показатель:.....	160.....	.....	.....	.....
-----------------------	----------	-------	-------	-------

\* Общероссийский классификатор организационно-правовых форм ОК 028-2012

Сведения о результатах деятельности субъекта бюджетной отчетности

Показатель	Код строки	Критерии	Значение
1	2	3	4
Имущество учреждения	010	балансовая и остаточная стоимости временно неэксплуатируемых (неиспользуемых) объектов основных средств, тыс. руб.	-
	011	балансовая стоимость объектов основных средств, находящихся в эксплуатации и имеющих нулевую остаточную стоимость, тыс. руб.	1 027,50
	012	балансовая и остаточная стоимости объектов основных средств, изъятых из эксплуатации или удерживаемых до их выбытия, тыс. руб.	46,5
	020	техническое состояние, эффективность использования, обеспеченность учреждения	Все рабочие места оснащены современными техническими средствами, отвечающими требованиям безопасности. Иные основные средства находятся в удовлетворительном состоянии
Основные фонды учреждения (его структурных подразделений, подведомственных учреждений обособленных подразделений)	021	основные мероприятия по улучшению состояния и сохранности	Основные средства, непригодные к эксплуатации в связи с моральным и (или) физическим износом и нецелесообразностью их ремонта, списаны с балансового учета. Взамен приобретены новые объекты основных средств
	022	характеристика комплектности	Комплекты основных средств полностью соответствуют своим техническим характеристикам
	030		
Иной показатель:			



Управление культуры, спорта и туризма  
на «01» января 2024 г.

Анализ отчета об исполнении бюджета субъектом бюджетной отчетности

Показатель 1	Код строки 2	Значение 3
Отчет об исполнении бюджета (ф.0503127): причины отклонения суммы неисполненных назначений, отраженных в графе 9 по соответствующим строкам раздела 1 «Доходы», от разницы показателей граф 4 и 8 по строке 010 «Доходы бюджета - всего»	010	Отклонение отсутствует
Сведения об исполнении бюджета (ф.0503164): код "99 - иные причины" по графе 8 раздела 2	020	-
Сведения об исполнении бюджета (ф.0503164): по графе 8 раздела 2 несколько причин отклонения одновременно	030	-
Анализ исполнения текстовых статей закона (решения) о бюджете, касающихся приоритетных национальных проектов и имеющих отношение к деятельности субъекта бюджетной отчетности	040	-
Информация о принятии денежных обязательств сверх утвержденного субъекту отчетности на финансовый год объема бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств	050	Принятых денежных обязательств сверх утвержденного субъекту отчетности на финансовый год объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств нет.
Информация по обобщенным данным об операциях по управлению остатками средств на едином счете соответствующего бюджета за отчетный период	060	-
Иной показатель:	070	-

Прочие вопросы деятельности субъекта бюджетной отчетности

Наименование отчета	Код строки	Показатель	Пояснения
1	2	3	4
Таблица № 6	010	Годовая инвентаризация проведена	Решение о проведении инвентаризации № 0000-000002 от 21.11.2023г. Расхождений не выявлено.
0503296	020	Информация о задолженности по исполнительным документам и о правовом основании ее возникновения	-
-	030	Корреспонденция счетов бюджетного учета, утвержденная субъектом учета (централизованной бухгалтерией)	-
		Перечень форм отчетности, не включенных в состав бюджетной отчетности за отчетный период ввиду отсутствия числовых значений показателей	- Сведения о направлениях деятельности (Таблица №1) ; - Сведения о проведении инвентаризаций ( таблица № 6); - Анализ показателей отчетности (Таблица № 14); - Причины увеличения просроченной задолженности (Таблица № 15); - Сведения о целевых иностранных кредитах (ф.0503167); - Сведения о муниципальном долге,предоставленных бюджетных кредитах (ф.0503172); - Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли МУПов,иных организаций с гос.участием в капитале (ф.0503174); - Сведения о принятых и неисполненных обязательствах ПБС (ф.0503175); - Сведения об остатках денежных средств на счетах ПБС (ф.0503178); - Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф.0503184); - Сведения о вложениях в объекты недвижимого имущества , объектах незавершенного строительства (ф.0503190); - Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф.0503296).
	050	Иной показатель:	-



Наименование учреждения: Управление культуры, спорта и туризма  
(наименование учреждения)

### Сведения о состоянии основных фондов учреждения

в тыс. рублей с одним десятичным знаком

	Балансовая стоимость на 01.01.2024 г. (счет 101)	Амортизация на 01.01.2024г. (счет 104)	Процент изношенности, % (графа 3/графа 4*100)	Состояние основных средств *	
	2	3	4	5	X
1					
Всего основных средств (итог по ф. 168) из них	1 103,8	1 103,8	X		
здания и сооружения					
инвестиционная недвижимость					
машины и оборудование	607,5	607,5	100,0%		
транспортные средства					
производ. и хоз.инвентарь	496,3	496,3	100,0%		
биологические активы					
прочие ОС					
Компьютерное оборудование используется в деятельности учреждения. Неисправные запасные части к технике, по мере необходимости, заменяются на новые комплектующие. Приобретены новые мебель и компьютерное оборудование для организации рабочих мест					

- \* - не используются (указать ОС и причины)
- требует ремонта (указать ОС и дальнейшие действия)
  - подлежит списанию (указать ОС, причины),
  - не укомплектовано (указать ОС, дальнейшие действия).
  - используется в деятельности учреждения
  - другое

Главный бухгалтер Самаева Е.Ф. Самаева Е.Ф.  
(подпись) (расшифровка)

Поступило нефинансовых, непроизведенных активов за 2023 год

ГРБС (ПБС) Управление культуры, спорта и туризма

1. Нефинансовые активы																			в тысячах рублей с одним десятичным знаком									
Счет аналитического учета			Код стро-ки	Приобретено за счет средств				Безвозмездно получено						Прочее поступление *	Всего поступило (равно ф.0503160)													
наименование	код	местного бюджета		Фед. и обл.бюджет ов	Всего	Что и для каких целей приобретено	из казны	От других ГРБС	От БУ/АУ	Прочее поступление *	Всего получено	Что и для каких целей получено																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16													
1.1. Основные средства всего, в т.числе	0 101 00 000	010	184,5	0,0	184,5	X	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	X	0,0	184,5													
Жилые помещения	0 101 X1 000	011			0,0							0,0			0,0													
Нежилые помещения и сооружения	0 101 X2 000	012			0,0							0,0			0,0													
Инвестиционная недвижимость	0 101 X3 000	013			0,0							0,0			0,0													
Машины и оборудование	0 101 X4 000	014	49,6		49,6	Компьютер и орг.техника для осуществления непрерывного рабочего процесса и организации новых рабочих мест.						0,0			49,6													
Транспортные средства	0 101 X5 000	015			0,0							0,0			0,0													
Производственный и хозяйственный инвентарь	0 101 X6 000	016	134,9		134,9	Офисная мебель,жалюзи для осуществления непрерывного рабочего процесса и организации новых рабочих мест; металлоизделие (стойка для фотовыставки);баннеры для организации и проведения спортивных и культурных мероприятий						0,0			134,9													
Биологические активы	0 101 X7 000	017			0,0							0,0			0,0													
Прочие основные средства	0 101 X8 000	018			0,0							0,0			0,0													
3.1. Непроизведенные активы, в т.числе	0 103 00 000	150			0,0							0,0			0,0													
4.1. Материальные запасы	0 105 00 000	190	1 382,5		1 382,5	Для осуществления непрерывного рабочего процесса и проведения мероприятий					100,0	100,0	Системный блок в сборе Intel Pentium G7400 s-l 100/8Gb; накопитель для компьютера SSD 512 GB, для осуществления непрерывного рабочего процесса		1 482,5													
5.4. Права пользования нематериальными активами	0 111 6X 000	290	36,0		36,0	Право на использование СК 3И "Континент АП" (6 мест) для осуществления непрерывного рабочего процесса						0,0			36,0													

\*прочее поступление (расшифровать):

Гл. бухгалтер  
Самаева Е.Ф.  
(подпись) (расшифровка подписи)



## Выбыло нефинансовых, произведенных активов за 2023 год

ГРБС (ПБС) Управление культуры, спорта и туризма

в тысячах рублей с одним десятичным знаком

1. Нефинансовые активы																
Счет аналитического учета			Списано					Безвозмездно передано						Всего выбыло (равно ф. 0503168)		
наименование	код	Код стро- ки	На нужды учр.(для МЗ)	По ветхости, в результате порчи	Списано на сч.21	Проч.выбыт ие *	Всего списано*	в казну			другим ГРБС	Бюджетным/ автономным учреждения м	Прочим организация м*		Всего передано	Для чего передано
								Мун.округа	Федерации и области							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
1.1. Основные средства- всего, в т.числе	0 101 00 000	010	0,0	46,5	87,2	0,0	133,7	42,2	0,0	0,0	0,0	0,0	42,2	X	175,9	
Жилые помещения	0 101 X1 000	011					0,0						0,0		0,0	
Нежилые помещения и сооружения	0 101 X2 000	012					0,0						0,0		0,0	
Инвестиционная недвижимость	0 101 X3 000	013					0,0						0,0		0,0	
Машины и оборудование	0 101 X4 000	014		16,4	10,6		27,0	38,9					38,9	В МО МВД России "Павловский" ноутбук MSI Modem 14 (C12M- 233XRU)(FHD/IPS)3 1215U/8192/SSD 256/UMA/DOS/Black с целью обеспечения деятельности, связанной с проведением мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений	65,9	
Транспортные средства	0 101 X5 000	015					0,0						0,0		0,0	
Производственный и хозяйственный инвентарь	0 101 X6 000	016		30,1	76,6		106,7	3,3					3,3	В МО МВД России "Павловский" держатель для ПИР с целью содействия в организации и проведении оперативно-розыскных мероприятий по пресечению незаконного распространения наркотиков	110,0	
Биологические активы	0 101 X7 000	017					0,0						0,0		0,0	
Прочие основные средства	0 101 X8 000	018					0,0						0,0		0,0	
3.1. Непроизведенные активы, в т.числе	0 103 00 000	150					0,0						0,0		0,0	
4.1. Материальные запасы	0 105 00 000	190	1 310,5				1 310,5	17,0					17,0	В МО МВД России "Павловский", диск CD-R 4.7 Gb с целью содействия в организации и проведении оперативно- розыскных мероприятий по пресечению незаконного распространения наркотиков	1 327,5	
5.4. Права пользования нематериальными активами	0 111 6X 000	290					0,0						0,0		0,0	

\* Прочее выбытие, \* передано прочим организациям (расшифровать):

Гл. бухгалтер

Самаева Е.Ф.

(подпись)

Самаева Е.Ф.

Приложение к Пояснительной записке по ф.0503160 за 2023 год

Наименование учреждения: Управление культуры, спорта и туризма

Дебиторская задолженность

Номер счета бухгалтерского учета	Сумма дебиторской задолженности Всего (в рублях)	Сумма просроченной задолженности (в рублях) при наличии	Наименование дебитора	Причина образования дебиторской задолженности, в том числе просроченной задолженности	
1.205.51	5 202 400,00		Управление информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации Нижегородской	Начислены доходы будущих периодов на оказание частичной поддержки СМИ	001
1.205.53	1 415 061,36		МАУК "Дворец культуры", МБУ "ФОК "Спартак", МАУК "Центр развития культуры, спорта и туризма", МАУК "Павловская ЦБС"	Остаток неиспользованной целевой субсидии 2023г.	002
1.205.63	1 317 944,23		МАУК "Павловская ЦБС"	Остаток неиспользованной целевой субсидии 2023г.	002
1.206.26	26 999,00		НОЧУ ОДПО "Актин"	Предоплата по условиям договора за комплекс образовательных услуг по бух.учету. Срок оказания услуг:01.02.24г.-31.01.25г.	006
1.206.26	1 765,26		УФПС Нижегородской области	Предоплата за поставку период. печатных изданий на I полугодие 2024г. (Павл.металлист, Нижегородский спорт,Нижегородская правда)	004
ИТОГО ДЗ	7 964 169,85	0,00			



Кредиторская задолженность

Номер счета бухгалтерского учета	Сумма кредиторской задолженности Всего (в рублях)	Сумма просроченной задолженности (в рублях) при наличии	Наименование кредитора	Причина образования кредиторской задолженности, в том числе просроченной задолженности
1.302.21	4 975,54		ПАО "Ростелеком"	Услуги связи за декабрь 2023г. Срок оплаты по договору 23.01.2024 г.
ИТОГО КЗ	4 975,54			

004

Главный бухгалтер Саева Е. Ф. Самаева

На каждого дебитора или кредитора нужно завести отдельную строку со счетом.  
Наименование дебитора или кредитора должно соответствовать КЭЖ в ф. 0503169  
например ОАО - КЭЖ 004  
АУ или БУ - КЭЖ 002  
физ.лицо - КЭЖ 007

Управление культуры, спорта и туризма \_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

**Расшифровка отдельных показателей Справки по заключению счетов бюджетного учета отчетного  
финансового года ф. 0503110 за 2023 год**

КБК	КОСГУ*	Наименование имущества	Источник поступления имущества (МБ, ОБ, ФБ)	Сумма, рублей
11109000000000000000	172	Поступление недвижимого, ОЦД и земли	МБ	139 113 246,35
11400000000000000000	172	Восстановление на балансе ОС (держатель для П/Р) с заб. сч. 21 для последующей передачи	МБ	3 300,00
	241	Субсидии подведомственным учреждениям культуры, спорта и дополнительного образования	МБ, ОБ, ФБ	359 740 436,50
120207151S2050812	244	Субсидия на СМИ (МУП "Редакция газеты" "Павловский металлист")	МБ, ОБ	3 694 172,50
11050813125270600	246	Субсидия на финансовое обеспечение НКО	МБ	3 250 000,00
	281	Субсидии на иные цели капитального характера подведомственным учреждениям культуры, спорта и дополнительного образования	МБ, ОБ, ФБ	7 334 194,55
07070000000000000804	241	Диск CD-R 4.7 Gb для безвозмездной передачи в МО МВД России "Павловский" с целью содействия в организации и проведении оперативно-розыскных мероприятий по пресечению незаконного распространения наркотиков	МБ	17 000,00
07070000000000000804	281	Держатель для П/Р для безвозмездной передачи в МО МВД России "Павловский" с целью содействия в организации и проведении оперативно-розыскных мероприятий по пресечению незаконного распространения наркотиков	МБ	3 300,00

\* КОСГУ 172, 173, 174, 176, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 241-246, 251, 254, 273, 281-286

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись)

*Самеева* \_\_\_\_\_ Самаева Е. Ф.  
(расшифровка)