

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

на 1 января 2024 г.

Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств, главный администратор, администратор доходов бюджета, главный администратор, администратор источников финансирования дефицита бюджета  
Наименование бюджета  
(публично-правового образования)  
Периодичность:  
Единица измерения:

Культура (свод) КУ

Бюджет Павловского муниципального округа Нижегородской области  
месячная, квартальная, годовая  
руб.

Форма по ОКУД	КОДЫ
Дата	0503160
по ОКПО	01.01.2024
Глава по БК	55555555
по ОКТМО	
по ОКЕИ	22542000
	383

## Раздел 1, "Организационная структура"

Управление культуры, спорта и туризма администрации Павловского муниципального округа (далее - Управление) является самостоятельным структурным подразделением Администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области (далее - Администрация), созданным у становленном законодательством порядке по распоряжению Администрации.

Управление осуществляет обеспечение деятельности Администрации как исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления, по вопросам культуры, дополнительного образования в сфере культуры и искусства, спорта, туризма, информации.

В ведомственном подчинении Управления культуры, спорта и туризма администрации Павловского муниципального округа Нижегородской области находится МКУ "Сервисный центр", в связи с чем, Управлению переданы функции и полномочия учредителя Учреждения.УКСиТ является главным распорядителем бюджетных средств МКУ "Сервисный центр".

Казенные учреждения являются самостоятельными юридическими лицами, имеют смету,отдельный баланс,лицевые счета , открытые в Финансовом управлении администрации и органах казначейства,круглую печать,со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

Финансирование Управления и МКУ "Сервисный центр" осуществляется из местного бюджета, согласно бюджетной сметы.

Управление выполняет функции для подведомственных ему 15 учреждений :МАУ ДО "Детская музыкальная школа.павлово", МБУ ДО "Детская художественная школа г.Павлово", МБУ ДО "Детская школа искусств г.Ворсма", МБУ ДО "Детская школа искусств р.п.Тумботино", МАУК "Дворец культуры", МАУК "Центр развития", МАУК "Павловская ЦБС", МАУК "Павловский исторический музей", МБОУ ДО "ФОК "Гармония", МАОУ ДО СШ "ФОК "Торпедо", МБОУ ДО "ФОК "Метеор", МБУ "ФОК Ворсма", МБУК "ФОК открытого типа "Ясенцы", МБУ "ФОК "Спартак р.п.Тумботино",МБУК "РСКЦ". Из них 6 автономных и 9 бюджетных .

## Раздел 2 "Результаты деятельности"

Общая балансовая стоимость имущества на начало 2024г. составила 1687,7тыс.руб. Техническое состояние основных средств учреждений оценивается как удовлетворительное, уровень обеспеченности составляет 100%.(Приложение Р2 - осн.фонд). В 2023 году приобретена новая мебель офисная,жалюзи, комплектующие для оргтехники, компьютеры,принтеры,ламинатор. .

В целях проведения мероприятий по сохранности основных средств и ТМЦ в учреждениях ежегодно перед составлением годовой отчетности проводится инвентаризация имущества.

## Раздел 3 "Анализ отчета об исполнении бюджета".

Сумма принятых бюджетных обязательств не превышает лимитов и бюджетных ассигнований, утвержденных на 2023 год.

В 2023 году на лицевые счета Управления поступило доходов в сумме 17345,7 тыс.руб., что больше на 6560,4 тыс.руб. по сравнению с 2022 годом.г.:-субсидии на поддержку СМИ; по субсидии на обеспечение развития и укрепления МБТ домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек (МАУК "Центр развития", МАУК "Павловская ЦБС") на поддержку отрасли культуры ; субсидии на иные цели из ФПТ,

По ф. 0503164 видно отклонение от плановых показателей в части доходов в сумме 55,0 тыс. рублей. Это возврат неиспользованной целевой субсидии прошлых лет Некоммерческим организациям (НКО)..

Сумма всех расходов за 2023 год составила- 438931,7 тыс.руб.

## Раздел 4 "Анализ показателей бухгалтерской отчетности"

По состоянию на 01.01.2023г. балансовая стоимость ОС составляет 1407,8 тыс.руб. на конец года 1687,7 тыс.руб. Увеличение связано с оснащением рабочих мест компьютерной техникой,приобретением офисной мебели,.(см.расш. Р-4 ОС ум.,ув.).

На счете 02 имеется остаток в сумме 8,00 рублей .Это копьютерное оборудование , оргтехника , телекоммуникационное оборудование (телефоны) которые не пригодны для дальнейшей эксплуатации и будут утилизированы после экспертизы.

На 1 января 2024г. сумма дебиторской задолженности составляет 7964,2 тыс.руб., в т.ч. по доходам - 7935,4 тыс.руб. Причины образования задолженности по доходам:

1. Начислены доходы будущих периодов на основании соглашений на получение субсидий и межбюджетных трансфертов из средств федерального и областного бюджетов в 2024-2026 годах.Увеличение произошло в связи с начислением доходов будущих периодов по субсидии на оказание частичной финансовой поддержки районных СМИ в сумме 5202,4 тыс.руб. (счет 205,51) ,за счет остатка неиспользованной целевой субсидии в сумме 1415,1 тыс.руб. (сч.205.53), за счет остатка неспользованной целевой субсидии капитального характера в сумме 1317,9 тыс.руб. (сч.205.63))

По сравнению с отчетностью на 01.01.2023 года дебиторская задолженность по расходам уменьшилась на 80,0 тыс.руб.. .По счету 206.26 числится дебиторская задолженность в сумме 28,8 тыс.руб. это: подписка на периодические издания на 1 полугодие 2024г. 1,8 тыс.руб., за комплекс образовательных услуг по бух.учету 27,0 тыс.руб.

Расшифровка дебиторской задолженности прилагается.

Кредиторская задолженность на 1 января 2024 года по сравнению с аналогичным периодом прошлого года уменьшилась.

Расшифровка кредиторской задолженности прилагается.

Просроченная дебиторская и кредиторская задолженности отсутствуют.

На 01.01.2023г. произошли изменения остатков валюты баланса:

1. Корректировка входящих остатков счета 1.204.33 Уменьшен показатель расчетов с МАУК "Центр развития" в связи с ошибками прошлых финансовых лет, выявленных в отчетном году и несвоевременным отражением в бухгалтерском учете учреждением. Данные изменения в сумме 264,2 тыс.руб. отражены в строке 240 в графе 03 "Исправление ошибок прошлых лет" формы 0503173. Причина исправления 3.4 -ошибки, допущенные при отражении бухгалтерских записей на основании первичного учетного документа (за исключением ошибок в применении счетов бухгалтерского учета).

## "Раздел 5 ""Прочие вопросы деятельности""

Бюджетный учет в казенных учреждениях ведется с использованием программного обеспечения 1С.

В 2023 году в целях совершенствования информационно-коммуникационных технологий Управлением приобретено 6 мест СКЗИ "Континент АП" на сумму 36,0 тыс.руб.

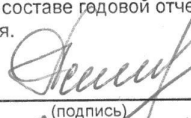
В соответствии с письмом Министерства финансов Нижегородской области от 22.06.2023г. № СЛ-306)507190/23 "О проведении инвентаризации расчетов на 1 июля 2023 года" в целях выявления просроченной задолженности и факторов, влияющих на ее образования, и раскрытия достоверной информации в полугодовой отчетности, в учреждениях проведена инвентаризация расчетов (дебиторской и кредиторской задолженности, обязательств) по состоянию на 01 июля 2023 года.

В учреждениях в 2023 году перед составлением годового отчета проведена инвентаризация активов и обязательств. Инвентаризации подлежат : основные средства, ТМЦ в т.ч. материальные ценности, выданные в личное пользование работникам), финансовые активы и обязательства, расчеты отпусков, резервы предстоящих расходов, расчеты с подотчетными лицами, расчеты по платежам в бюджет, расчеты с контрагентами.

В 2023 году в учреждениях созданы резервы по неиспользованным очередным и дополнительным отпускам.

В связи с отсутствием показателей формы № 0503167, 0503172, 0503174, 0503175, 0503178, 0503184, 0503190, 0503296, таблицы № 1, таблица № 6, таблица № 15 к пояснительной записке в составе годовой отчетности не предоставляются. Согласно пункта 159,4 Инструкции 191н таблицы № 11, № 12, № 14, № 16 не предоставляются.

Руководитель

  
(подпись)

Л. А. Сачкова

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

  
(подпись)

Е. Ф. Самаева

(расшифровка подписи)

Руководитель планово -  
экономической службы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Централизованная бухгалтерия

\_\_\_\_\_  
(наименование, ОГРН, ИНН, КПП, местонахождение)

Руководитель

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(телефон, e-mail)